

Personuppgiftspolicy

1. Behandling av personuppgifter

Kris- och Traumacentrum- omfattas av tre, i Sverige gällande, regelverk för behandling av personuppgifter. Dessa regelverk är EU:s allmänna dataskyddsförordning, GDPR och den kompletterande svenska Dataskyddslagen (2018:218). För vårdgivare finns därutöver kompletterande bestämmelser i Patientdatalagen (2008:355).

Personuppgiftspolicyn ("**Policyn**") innehåller information om hur Kris- och Traumacentrum behandlar personuppgifter i förhållande till sina klienter, kunder, underleverantörer, leverantörer, samarbetspartners och personer som söker anställning hos Kris- och Traumacentrum. För information om hur Kris- och Traumacentrum använder cookies och andra spårningstekniker, se vår information om cookies.

Denna Policy omfattar inte Kris- och Traumacentrums egna anställda.

2. Hur och varför vi behandlar personuppgifter

Klienter i behandling hos Kris- och Traumacentrum

Vilka uppgifter behandlas och hur samlas de in?

Informationen omfattar uppgifter om hälsotillstånd, namn, personnummer och kontaktuppgifter. Kontaktuppgifter inhämtas i regel från ditt försäkringsbolag men information om hälsotillstånd inhämtas från klienten själv via vår personal. Uppgifter i journalsystem lämnas aldrig ut till exempelvis andra vårdgivare eller försäkringsbolag utan klientens samtycke.

För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

Uppgifterna behandlas för att ge ett gott och säkert krisstöd till våra klienter samt för att i avidentifierad form ta fram statistik.

Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?

I egenskap av vårdgivare behandlar Kris- och Traumacentrum data enligt Patientdatalagen, där särskilda krav ställs på att vissa uppgifter ska behandlas och på vilket sätt. Kris- och Traumacentrum är enligt Patientdatalagen skyldiga att behandla patientdata även om patienten inte samtycker till det.

Hur länge lagras personuppgifterna?

I enlighet med Patientdatalagen sparas journaler i minst 10 år efter det datum då den sista anteckningen fördes in i journalen.

3. Kontaktpersoner hos befintliga och potentiella kundföretag

Vilka personuppgifter behandlas och hur samlas de in?

Kris- och Traumacentrum behandlar följande kategorier av personuppgifter: namn, kontaktinformation, befattning och i förekommande fall uppgifter i skriftlig kommunikation. Uppgifterna samlas in från individen själv eller dennes arbetsgivare.

För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

Uppgifterna behandlas för att kunna kommunicera på sedvanligt sätt för den aktuella typen av affärsrelation samt för marknadsföringsändamål.

Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?

Kris- och Traumacentrum har ett berättigat intresse av att kunna fullgöra avtal gentemot sina kundföretag och av att marknadsföra sina tjänster.

Hur länge lagras personuppgifterna?

Uppgifter som behandlats i samband med kunduppdrag kan användas för att underlätta samarbetet, utvärdera levererade tjänster, anpassa tjänsteutbudet samt för marknadsföring.

Kontaktinformation till företrädare för potentiella kunder raderas när dialogen upphört (efter 1 år), ifall ingen kundrelation inletts.

4. Kontaktpersoner hos leverantörer och samarbetspartners

Vilka personuppgifter behandlas och hur samlas de in?

Kris- och Traumacentrum behandlar följande kategorier av personuppgifter: namn, kontaktinformation, befattning och i förekommande fall affärskorrespondens. Uppgifterna samlas in från individen själv eller dennes arbetsgivare. För vårt externa nätverk behandlar vi också intyg om legitimation där det också framgår personnummer.

För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

Kris- och Traumacentrum behandlar personuppgifterna för att administrera inköpsavtal och för att kommunicera på sedvanligt sätt för den aktuella typen av affärsrelation.

Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?

Kris- och Traumacentrum har ett berättigat intresse av att kunna bedriva sin verksamhet, inbegripet att hantera sina leverantörsrelationer.

Hur länge lagras personuppgifterna?

Uppgifterna sparas under avtalets giltighetstid.

Rekrytering

Vilka personuppgifter behandlas och hur samlas de in?

De kategorier av personuppgifter som behandlas av Kris- och Traumacentrum är kontaktinformation, kön, födelseår, information om erfarenhet och färdigheter och i förekommande fall referenspersoner och testresultat. Uppgifterna samlas in från den jobbsökande själv och referenspersoner gällande legitimerad vårdpersonal, från relevanta myndigheter.

För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

För att Kris- och Traumacentrum ska kunna administrera rekryteringen.

Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?

Kris- och Traumacentrum har ett berättigat intresse av att genomföra, förenkla och effektivisera sin rekryteringsprocess och/eller för att vidta åtgärder inför eller enligt avtal med den jobbsökande.

Vilka får tillgång till uppgifterna?

I de fall rekryteringsfirmor handhar rekryteringen får rekryteringsfirman tillgång till uppgifterna.

Hur länge sparas uppgifterna?

Uppgifterna behandlas under den tid som det aktuella anställningsförfarandet pågår. Därefter kan uppgifterna behållas under 1 år för andra rekryteringar om den jobbsökande samtycker till detta.

Uppgifterna kan också lagras under två år från avslutad rekrytering i syfte att utgöra dokumentation för eventuella anspråk enligt Diskrimineringslagen. I händelse av tvist sparas uppgifterna enligt vad som anges nedan i punkten 3.

Hur länge lagras personuppgifterna?

Lagras och Sparas

Uppgifter sparas så länge användaren har ett avtal med Kris- och Traumacentrum alternativt till dess samtycke återkallas (om behandling baseras på samtycke).

3. Hur länge lagras personuppgifterna?

Personuppgifterna behandlas för angivna ändamål under de tider som beskrivs ovan. Enligt Bokföringslagen finns ett krav att räkenskapsinformation lagras under sju år efter det kalenderår då räkenskapsåret avslutades.

I enskilda fall kan uppgifter sparas under längre tid för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

4. När och till vem delar vi uppgifter?

Vi kan dela personuppgifter enligt följande:

- när det följer av lag, eller för att svara på förfrågningar från myndigheter
- inom vårt bolag för de ändamål som anges ovan
- med våra underleverantörer (personuppgiftsbiträden)
- med tjänsteleverantörer (personuppgiftsbiträden)
- med en tredje part i händelse av en övervägd eller faktisk omorganisation, fusion, förvärv, försäljning, joint venture, uppdrag eller annan disposition av hela eller delar av vår verksamhet, tillgångar och lager
- för att skydda eller tillvarata våra rättigheter

Ifall uppgifter lagras utanför EU/EES vidtar vi lämpliga skyddsåtgärder enligt tillämplig lag. Registrerade personer kan på begäran få ytterligare information om dessa.

5. Vilka rättigheter har den registrerade?

Rätt till tillgång

Den registrerade har rätt att begära tillgång till de personuppgifter som Kris- och Traumacentrum behandlar i egenskap av personuppgiftsansvarig om bland annat ändamålen med behandlingen och vilka personuppgifterna har delats med.

Kris- och Traumacentrum ska i egenskap av personuppgiftsansvarig förse den registrerade med en kostnadsfri kopia på de personuppgifter som behandlas. Vid eventuella extra kopior kan Kris- och Traumacentrum komma att ta ut en administrationsavgift.

Rätt till rättelse, radering eller begränsning

Den registrerade har rätt att utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter rättade eller, under vissa förutsättningar, att behandlingen begränsas eller att uppgifterna raderas. Om den registrerade anser att Kris- och Traumacentrum behandlar personuppgifter om denne som är felaktiga eller ofullständiga, kan den registrerade kräva att få dessa rättade eller kompletterade.

Den registrerade har även rätt att få sina uppgifter raderade bland annat i fall de inte längre är nödvändiga eller om behandlingen baseras på samtycke och detta har återkallats.

Om den registrerade begär att få uppgifterna rättade, raderade eller att behandlingen begränsas, har Kris- och Traumacentrum i egenskap av personuppgiftsansvarig som rutin att med rimlig ansträngning underrätta varje mottagare av personuppgifterna om den registrerades begäran.

Rätt att invända

Den registrerade har rätt att när som helst invända mot behandling av dennes personuppgifter om den lagliga grunden för behandlingen utgörs av ett allmänt intresse eller intresseavvägning enligt artikel 6.1 (e) och (f) GDPR.

Ovan innebär bland annat att den registrerade har rätt att invända mot behandling av dennes personuppgifter för direktmarknadsföring.

Om den enskilde invänder mot behandlingen får Kris- och Traumacentrum endast fortsätta att behandla uppgifterna om det går att visa att det finns tvingande berättigade skäl till behandlingen eller om det är motiverat att lagra uppgifterna i syfte att kunna fastställa, utöva eller försvara rättsliga anspråk.

5.4 Rätt till dataportabilitet

Den registrerade har rätt till att få ut de personuppgifter som denne tillhandahållit den personuppgiftsansvarige och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. Detta gäller dock under förutsättning att det är tekniskt möjligt och den lagliga grunden för behandlingen utgörs av samtycke eller att behandlingen varit nödvändig för fullgörande av avtal med den registrerade.

5.5 Rätt att återkalla samtycke

Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på den registrerades samtycke har denne rätt att när som helst återkalla detta samtycke. Sådan återkallelse påverkar inte lagligheten av personuppgiftsbehandlingar som skett innan samtycket återkallades.

5.6 Särskilt om patienters rättigheter

För anteckningar i patientjournaler gäller Patientdatalagen. Dessa anteckningar är låsta (signerade) och kan inte ändras eller raderas. Som patient har du i regel rätt att begära utdrag ur journalen och åtkomstloggarna. Om du som patient anser att en uppgift är felaktig kan vårdgivaren införa en rättelse i journalen. En rättelse är en notering som hänvisar till den felaktiga uppgiften och ger den rätta informationen. Både den ursprungliga anteckningen och rättelsen ligger kvar i patientjournalen. Detta under förutsättning att patienten och vårdgivaren är överens om att anteckningen skall rättas. I fall där vårdgivaren och patienten är oense om journalens riktighet, eller där patienten begär destruktion av journalen kan patienten ansöka till tillsynsmyndigheten Inspektionen för vård och omsorg ("IVO"). Efter prövning av IVO rättas eller raderas journalen i enlighet med myndighetens beslut.

6. Kontaktuppgifter

För de tjänster Kris- och Traumacentrum tillhandahåller enligt avtal med **ditt företag**, är Kris- och Traumacentrum personuppgiftsansvarig. Om du har nyttjat Kris- och Traumacentrums tjänster som **privatperson** är den personuppgiftsansvarige det bolag som du har köpt tjänster av, dvs Kris- och Traumacentrum.

Vid frågor om Policyn eller frågor om hur Kris- och Traumacentrum behandlar personuppgifter, vänligen kontakta Kris- och Traumacentrums dataskyddsombud dpo@primavard.se

Registrerade personer har dessutom rätt att framställa klagomål till behörig dataskyddsmyndighet. I Sverige är detta Integritetsskyddsmyndigheten (fd Datainspektionen) med kontaktuppgifter enligt nedan.

E-post: imy@imy.se

Telefon: 08-657 61 00

Postadress: Integritetsskyddsmyndigheten, box 8114, 104 20 Stockholm

7. Ändringar av policyn

Kris- och Traumacentrum har rätt att ändra och uppdatera Policyn. Vid väsentliga ändringar kommer Kris- och Traumacentrum informera om detta på lämpligt sätt. Vi uppmuntrar dig dock att från tid till annan ta del av innehållet i Policyn. Datumet för senaste ändringen av Policyn publiceras på vår webbplats.